

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi

Căn cứ quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 30/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các quy định, TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp; các TTHC còn rườm rà, chồng chéo, không rõ ràng về thành phần hồ sơ, quy trình, thời hạn giải quyết, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân.

b) Thúc đẩy cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số trong ngành giáo dục; giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, cơ sở giáo dục; góp phần nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính, Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm và hiệu quả; bảo đảm các TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, có chi phí tuân thủ thấp nhất và mang lại lợi ích cao nhất cho tổ chức, cá nhân.

b) Việc rà soát, đánh giá TTHC phải bảo đảm chính xác, chất lượng, đúng thời hạn theo quy định; kết quả rà soát phải đề xuất được các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC cụ thể, phân đầu cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết và 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2024; đồng thời thực hiện rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông

tin phải khai báo trên cơ sở kết nối, tích hợp, chia sẻ và tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại giấy tờ, thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước.

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập, vướng mắc trong quy định về TTHC, giấy tờ công dân để đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết; kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật nhằm thực thi hiệu quả các phương án cải cách TTHC.

d) Phân biệt rõ việc thống kê, cập nhật các quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ và việc cập nhật văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh khi có thay đổi để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố không phải là hoạt động rà soát, đánh giá TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tham mưu giải quyết của Sở; các thủ tục hành chính liên thông giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, đặc khu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Trong đó, tập trung rà soát các quy định, thủ tục hành chính: Có thời hạn giải quyết từ **05 ngày làm việc trở lên**; Không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện hoặc không xác định rõ thời hạn giải quyết; Có mối liên hệ chặt chẽ với nhau, trong đó kết quả giải quyết thủ tục hành chính này là tiền đề để thực hiện thủ tục hành chính tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25 và Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Việc tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính được thực hiện trên cơ sở chia nhỏ quy trình thực hiện thủ tục hành chính để ước tính các chi phí mà đối tượng thực hiện phải bỏ ra, bao gồm: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn thiện các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí và các chi phí liên quan khác. Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ đối với cả chi phí hiện tại và chi phí sau khi đơn giản hóa để so sánh lợi ích, chi phí của việc đơn giản hóa thủ tục hành chính (thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27 và Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT ban hành kèm theo Phụ lục IX Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

3. Danh mục rà soát đánh giá TTHC năm 2026

- Các lĩnh vực: (1) Cơ sở giáo dục khác; (2) Giáo dục mầm non; (3) Giáo dục nghề nghiệp; (4) Giáo dục thường xuyên; (5) Giáo dục tiểu học; (6) Giáo dục trung học; (7) Giáo dục trung học thuộc hệ thống quốc dân; (8) Giáo dục, đào tạo với nước ngoài; (9) Kiểm định chất lượng giáo dục; (10) Thi, tuyển sinh; (11) Văn bằng, chứng chỉ.

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày ban hành văn bản và hoàn thành trước ngày 01/8/2026.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc Sở.

4. Kết quả thực hiện

- Về rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính:

Tổng hợp, rà soát và đề xuất Danh mục thủ tục hành chính được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo; + Quyết định phê duyệt kết quả rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với quy định pháp luật của Chủ tịch UBND tỉnh

- Về rà soát, đánh giá nội dung thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của tỉnh:

Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính đối với từng lĩnh vực được rà soát; Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát của Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT căn cứ nội dung được phê duyệt tại Kế hoạch này, tổ chức rà soát, đánh giá và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với các TTHC thuộc lĩnh vực phòng phụ trách; gửi kết quả rà soát, đánh giá về Văn phòng Sở GDĐT **trước ngày 18/7/2026**.

2. Văn phòng Sở GDĐT có trách nhiệm phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả về Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 01/8/2026**.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo; yêu cầu thủ trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV thuộc Sở GDĐT;
- Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP_{ĐTTT}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Thành Nhân