

Số: **349** /KH-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày **16** tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2021 của UBND tỉnh về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-SGDĐT ngày 10/02/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 332/KH-SGDĐT ngày 11/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022 của Sở GDĐT như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết), phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách TTHC, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh và chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công của Sở GDĐT.

2. Yêu cầu:

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

b) Thực hiện việc rà soát đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu phấn đấu rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của Trung ương.

c) Phân biệt việc thống kê, cập nhật Quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật

quy định về TTHC của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh khi TTHC có sự thay đổi để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố không phải là hoạt động rà soát, đánh giá TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát:

Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở, trong đó tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát:

Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

3. Danh mục rà soát cụ thể:

STT	Tên nhóm/TTHC	Phòng thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm TTHC thành lập, cho phép hoạt động, sáp nhập, chia tách, giải thể trường trung học phổ thông	Phòng TCCB	Tháng 3/2022	Trước ngày 15/7/2022
2	Nhóm TTHC thành lập, cho phép hoạt động, sáp nhập, chia tách, giải thể trung tâm, ngoại ngữ, tin học	Phòng CTTT-GDCNTX	Tháng 3/2022	Trước ngày 15/7/2022
3	Nhóm TTHC cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục và Công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học	Phòng GDMNTH, GDTrH	Tháng 3/2022	Trước ngày 15/7/2022
4	Nhóm TTHC liên quan đến chuyển trường, xin học lại tại trường khác, chỉnh sửa nội dung văn bằng chứng chỉ, cấp bản sao văn bằng chứng chỉ	Phòng GDTrH	Tháng 3/2022	Trước ngày 15/7/2022
5	TTHC công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	Phòng GDTrH	Tháng 3/2022	Trước ngày 15/7/2022

6	TTHC đề nghị miễn giảm học phí cho học sinh trung học phổ thông	Phòng KHTC	Tháng 3/2022	Trước ngày 15/7/2022
---	---	------------	--------------	----------------------

4. Kết quả thực hiện:

- Về rút ngắn thời gian giải quyết TTHC:
 - + Tổng hợp kết quả đề xuất Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở.
 - + Dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với quy định pháp luật của Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh.
- Về quy định nội dung TTHC:
 - + Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.
 - + Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC của Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trưởng phòng thuộc Sở:

- a) Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể TTHC thuộc lĩnh vực tham mưu của phòng, báo cáo kết quả về Văn phòng Sở theo thời gian quy định hoàn thành tại mục II.3 của Kế hoạch này.
- b) Trên cơ sở đánh giá chất lượng của Văn phòng Sở, hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng TTHC/nhóm TTHC theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.
- c) Nêu những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở:

- a) Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở:
 - Đối với kiến nghị rút ngắn thời gian, đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC: kịp thời tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt rút ngắn và công bố sửa đổi, bổ sung, công bố lại TTHC.

- Đối với đề xuất công bố danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông: tham mưu Giám đốc Sở, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

b) Thừa ủy quyền của Giám đốc Sở tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng liên quan; báo cáo kịp thời Giám đốc Sở xem xét, xử lý trách nhiệm của trưởng các phòng không triển khai thực hiện, chậm thực hiện rà soát hoặc thực hiện rà soát không có kết quả và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

c) Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá và đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC, danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật tham mưu Giám đốc Sở trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt **trước ngày 01/8/2022**.

d) Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Sở GDĐT yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Sỹ