

Số: **344** /KH-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày **14** tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 23/02/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 332/KH-SGDĐT ngày 11/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh về công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành giáo dục và đào tạo về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát TTHC.

- Phát huy dân chủ, tăng cường và huy động quyền giám sát của người dân đối với hoạt động cải cách TTHC của cơ quan. Cán bộ, công chức nâng cao tinh thần trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Kịp thời nhân rộng gương điển hình, tiêu biểu trong ngành giáo dục và đào tạo trên Trang tin điện tử của Sở GDĐT, góp phần đẩy mạnh công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC trong toàn ngành.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 phải đúng định hướng của Đảng và quy định của pháp luật; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, mục tiêu đã đề ra tại Kế hoạch số 30/QĐ-UBND ngày 23/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định số 50/QĐ-SGDĐT ngày

10/02/2022 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi, Kế hoạch số 332/KH-SGDĐT ngày 11/3/2022 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác truyền thông, lựa chọn các hình thức tuyên truyền thích hợp, hiệu quả với đơn vị, cơ sở giáo dục; đồng thời kiên quyết phê bình, nhắc nhở, kiểm điểm cán bộ, công chức, viên chức có những hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân và tổ chức trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

(Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, các phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố và các cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng nội dung nhiệm vụ được giao và báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí kiểm soát TTHC để triển khai thực hiện kế hoạch đúng quy định của Nhà nước.

3. Giao Văn phòng Sở đôn đốc, theo dõi, giám sát và báo cáo Giám đốc Sở về tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo kết quả đến các cơ quan chức năng theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Thái

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRUYỀN THÔNG VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ
THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2022
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày /3/2022 của Sở GDĐT Quảng Ngãi)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)		
1	Cung cấp thông tin kịp thời cho cơ quan báo chí, các cơ quan chức năng có liên quan, người dân về kết quả hoạt động kiểm soát TTHC; hướng dẫn công dân thực hiện đầy đủ và đúng quy định TTHC được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
2	Cử cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC dự các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC do các cơ quan chức năng tổ chức.	- Văn phòng Sở.	Theo triệu tập của UBND tỉnh, Bộ GDĐT
II	Truyền thông hỗ trợ việc phản ánh, kiến nghị của người dân và nâng cao nhận thức về cải cách TTHC		
3	Tuyên truyền, vận động người dân, tổ chức phản ánh, kiến nghị về những tiêu cực, tồn tại trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC; thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
4	Công khai, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về địa chỉ, số điện thoại chuyên dùng, Website, Email của Sở Giáo dục và Đào tạo để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các cơ sở giáo dục phối hợp thực hiện.	Thường xuyên

5	Tuyên truyền các mô hình, giải pháp hay, các gương điển hình trong các hoạt động liên quan đến công tác cải cách TTHC.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
III	Truyền thông hỗ trợ việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; công khai thủ tục hành chính		
6	Tuyên truyền, kêu gọi các tổ chức đoàn thể xã hội, doanh nghiệp, cá nhân và các đối tượng chịu sự tác động của TTHC tham gia đóng góp sáng kiến cải cách TTHC; tham gia giám sát chặt chẽ việc tuân thủ thực hiện TTHC của Sở GDĐT.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
7	Đăng tải, niêm yết công khai toàn bộ danh mục và nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở đơn vị và trang thông tin điện tử sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
IV	Truyền thông về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và qua dịch vụ bưu chính		
8	Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về các thủ tục được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, qua cổng dịch vụ công trực tuyến bên cạnh việc nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa nhằm tạo điều kiện rút ngắn thời gian và chi phí đi lại cho công dân.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
9	Lồng ghép việc tuyên truyền về lợi ích, hiệu quả và hướng dẫn cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong các chương trình sinh hoạt, ngoại khóa đối với học sinh trên địa bàn tỉnh; ưu tiên thực hiện các thủ tục hành chính đơn giản, dễ thực hiện, phát sinh số lượng nhiều, diễn ra thường xuyên trong đời sống hằng ngày.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng chức năng thuộc Sở; - Các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan. - Các cơ sở giáo dục	Thường xuyên
V	Truyền thông về tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông		

10	Tuyên truyền về kết quả đánh giá chất lượng định kỳ việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC tại các Sở GDĐT.	- Văn phòng Sở chủ trì; - Các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
----	---	---	--------------